



Na podlagi Statuta Društva paraplegikov severne Primorske je Zbor članov Društva paraplegikov severne Primorske dne 25.03.2024 sprejel:

PRAVILA OBNAŠANJA (v nadaljnjem besedilu *kodeks*)

Društva paraplegikov severne Primorske (v nadaljnjem besedilu *društvo*)

Dokument »Pravila obnašanja« opisuje pričakovanja društva glede medsebojnega vedenja zaposlenih, prostovoljcev in članov organov društva (v nadaljnjem besedilu *izvajalcev aktivnosti*) in članov društva.

V društvu spodbujamo svobodo izražanja in odprto komunikacijo. Od vseh izvajalcev aktivnosti in članov društva pričakujemo, da bodo upoštevali kodeks obnašanja društva. Izogibati se morajo žaljenju, resnim sporom in motenju delovanja društva. Pričakujemo tudi, da bodo spodbujali dobro organizirano, spoštljivo in sodelovalno okolje.

1. Področje uporabe

Ta pravilnik velja za VSE člane in izvajalce aktivnosti društva.

Vsi izvajalci aktivnosti in člani društva so zavezani (zaposleni tudi po pogodbi), da pri opravljanju svojih nalog upoštevajo naš kodeks.

2. Elementi politike kodeksa

2.1. Skladnost z zakonodajo

Vsi izvajalci aktivnosti in člani društva morajo varovati zakonitost delovanja društva. Spoštovati morajo vse varnostne zakone in zakone o poštenem poslovanju. Od njih pričakujemo etično in odgovorno ravnanje pri ravnanju s financami, lastnino društva, partnerstvi in javno podobo društva.

2.2. Spoštovanje pri delovanju

Vsi izvajalci aktivnosti in člani društva se morajo medsebojno spoštovati. Ni dovoljeno nikakršno diskriminatorno vedenje, nadlegovanje ali viktimizacija. Nujno potrebno je upoštevati politiko enakih možnosti (enakopravno obravnavo) pri vseh vidikih svojega delovanja.

2.3. Zaščita premoženja društva

Vsi izvajalci aktivnosti in člani društva morajo z lastnino društva, tako materialno kot nematerialno, ravnati spoštljivo in skrbno:

- ne smejo zlorabljati opreme društva ali jo uporabljati lahkomišlno.

- spoštovati morajo tudi vse vrste nematerialne lastnine društva. To vključuje avtorske pravice in drugo lastnino (informacije, poročila itd.) Uporabljajo se lahko le za opravljanje delovnih nalog.
- zaščititi morajo objekte društva in drugo materialno lastnino (npr. službene avtomobile) pred poškodbami in vandalizmom, kadar je to mogoče.

2.4. Profesionalnost

Vsi izvajalci aktivnosti društva morajo pri delovanju izkazovati integriteto in profesionalnost:

2.4.1. Osebni videz

Upoštevati morajo primeren kodeks oblačenja in smernice za osebni videz.

2.4.2. Korupcija

Odsvetujemo sprejemanje daril od partnerjev-dobaviteljev. Prepovedujemo podkupovanje v korist katere koli zunanje ali notranje stranke.

2.4.3. Delovne naloge in pooblastila

Svoje delovne naloge morajo opravljati pošteno in spoštljivo do strank, zainteresiranih strani in skupnosti. Nadrejeni in vodje ne smejo zlorabljati svojih pooblastil. Od njih pričakujemo, da bodo naloge prenesli na člane svoje ekipe ob upoštevanju njihovih kompetenc in delovne obremenitve. Prav tako pričakujemo, da bodo člani ekipe upoštevali navodila vodij ekipe ter svoje naloge opravili spretno in pravočasno.

2.4.4. Odsotnost in zamujanje

Zaposleni morajo upoštevati svoj urnik. V primerih, ko zaposleni ne morejo upoštevati standardnih delovnih ur ali dni, lahko naredimo izjeme. Na splošno pa pričakujemo, da bodo zaposleni prihajali na delo in odhajali z njega točno.

2.4.5. Navzkrižje interesov

Od izvajalcev aktivnosti pričakujemo, da se izogibajo kakršnim koli osebnim, finančnim ali drugim interesom, ki bi lahko ovirali njihovo sposobnost ali pripravljenost za opravljanje delovnih nalog.

2.4.6. Sodelovanje

Izvajalci aktivnosti morajo biti prijazni in sodelovalni. Truditi se morajo, da ne motijo delovanja in ne predstavljajo ovir pri delovanju drugih izvajalcev.

2.4.7. Komunikacija

Izvajalci aktivnosti morajo biti odprti za komunikacijo s svojimi sodelavci, nadrejenimi ali člani.

2.4.8. Koristi

Od izvajalcev aktivnosti se pričakuje, da ne bodo zlorabljali ugodnosti iz svojega delovanja ali iz delovnega razmerja. To se lahko nanaša na prosti čas, zavarovanje, objekte, naročnine ali druge ugodnosti, ki jih ponuja društvo.

2.4.9. Pravila

Vsi izvajalci aktivnosti morajo prebrati in upoštevati pravila obnašanja društva. Če imajo kakršna koli vprašanja, se lahko obrnejo na predsednika ali člane UO.

3. Disciplinski ukrepi

Društvo bo morda moralo sprejeti disciplinske ukrepe zoper izvajalce aktivnosti in člane društva, ki večkrat ali namerno ne ravnajo v skladu z našim kodeksom obnašanja. Disciplinski ukrepi se razlikujejo glede na kršitev.

Možne posledice vključujejo:

- opomin.
- odstavitev ali odpoved pogodbe o zaposlitvi v primeru hujših kršitev.
- odvzem ugodnosti za določen ali nedoločen čas.
- V primeru korupcije, kraje, poneverbe ali drugega nezakonitega ravnanja lahko ukrepamo po uradni dolžnosti.

Kršitve kodeksa obnašanja na sestankih

- Člana, ki ne spoštuje kodeksa obnašanja, predsednik ali drugi vodja sestanka pozove, naj zapusti sejo.
- Vsaka oseba, ki bo zaradi svojega vedenja izključena s posameznega sestanka, se bo lahko na prihodnje sestanke vrnila le, če se bo strinjala, da bo spoštovala kodeks obnašanja.

Pravilnik je pričel veljati 25.03.2024, t.j. z dnem potrditve Zbora članov Društva z večino prisotnih.

Spremembe tega pravilnika lahko sprejema Upravni odbor Društva.

V Novi Gorici, dne:

Predsednik društva

Sebastjan Ferfolja